

**TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS**  
**civil szervezetek működésének támogatására**

Mely létrejött egyrészről:

**Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata**

(székhely: 1073 Budapest, Erzsébet körút 6., törzskönyvi azonosító szám: 735704, KSH statisztikai számjel: 15735708-8411-321-01, adóazonosító szám: 15735708-2-42, fizetési számlaszáma: 10403239-00033032-00000009, képviseli: Niedermüller Péter polgármester) mint **Támogató** (a továbbiakban: **Támogató**)

másrészről:

**Neptun Brigád és KV Társulat Egyesület**

cím: 1077 Budapest, Wesselényi utca 40. 3. em. 2/A

nyilvántartási szám: 01-02-0014138

adószám: 18204601-1-41

bankszámlaszám: 10404065-50526582-77491001

képviseli: Száger Zsuzsanna elnök

mint támogatott (a továbbiakban: **Támogatott**) között, az alábbi feltételekkel

1. A Támogató Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata Képviselő-testülete Művelődési, Kulturális és Szociális Bizottságának 104/2024. (V.14.) határozata alapján a Támogatottat **350.000,- Ft, azaz háromszázötvenezer forint** vissza nem térítendő támogatásban (a továbbiakban: támogatás) részesíti. A támogatás összegéhez a támogatott tevékenység megvalósítása során kötelező önerő felhasználás nem kapcsolódik, a támogatási intenzitás: 100 %.
2. A Támogatott a támogatást **a szerződés mellékletét képező pályázatban meghatározott célokra jogosult felhasználni.**
3. A Támogató a támogatás összegét a támogatási szerződés aláírását követő 30 napon belül a Támogatott 10404065-50526582-77491001 számú bankszámlájára utalja.
4. A Támogatott a támogatást **2024. március 1. - 2024. december 31. közötti időszakban (támogatási időszak) használhatja fel.** A támogatásnak fenti határidőig fel nem használt részét a felhasználás határidejének lejártát követő 30 napon belül Támogatott köteles a Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzatának K&H Banknál vezetett 10403239-00033032-00000009 számú fizetési számlaszámára visszautalni.
5. Támogatottal való kapcsolattartást, a támogatott cél megvalósításának ellenőrzését, valamint minden a jelen szerződésből fakadó vagy azzal összefüggésben szükségessé váló operatív ügyintézés és a támogatás folyósításának előkészítését a Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetvárosi Polgármesteri Hivatal végzi. A Hivatal ügyrendje alapján e feladatokat a Humánszolgáltató Iroda (1076 Budapest, Garay u. 5.) látja el.
6. A Támogatott a támogatás felhasználásáról az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) szerint **szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást (a továbbiakban együtt: elszámolás) köteles benyújtani 2025. január 31. napjáig.**

**6.1. Szakmai beszámoló:**

Szöveges értékelő dokumentum, amelyben bemutatásra kerül a támogatás cél szerinti felhasználása, az elért szakmai eredmények ismertetése.

**6.2. A pénzügyi elszámolás részeként a Támogatott a következő dokumentumokat köteles benyújtani**

- a) A támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó kiadásokat igazoló számviteli bizonylatokról (a továbbiakban: bizonylat) a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 93. § (3) bekezdés szerinti tartalommal készített összesítő.
- b) Az összesítőben feltüntetett – záradékkal ellátott – bizonylatokról, számszaki és formai szempontból kifogástalan, a támogatott képviselőjére jogosult által hitelesített, az összesítő szerinti sorszámmal ellátott másolatok.
- c) A bizonylatok pénzügyi teljesítését igazoló dokumentumok: készpénzben teljesített fizetés esetén kiadási pénztárbizonylat vagy a pénzeszközökről és azok forrásairól, valamint az azokban beállott változásokról vezetett könyvviteli nyilvántartás (időszaki pénztárjelentés, naplófőkönyv) hitelesített másolata. Banki átutalás esetén bankszámlakivonat vagy internetes számlatörténet a támogatott képviselőjére jogosult által hitelesített másolata, vagy banki igazolás az átutalás teljesüléséről.
- d) Személyi jellegű kifizetés, valamint a kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű termékbeszerzés vagy szolgáltatás megrendelése esetén az erre irányuló szerződés a támogatott képviselőjére jogosult által hitelesített másolata. Beszerzés és szolgáltatás megrendelés esetén elfogadható az írásban elküldött és visszaigazolt megrendelés is.
- e) Támogatott képviselőjére jogosult nyilatkozata arról, hogy az összesítőben feltüntetett költségek kifizetése előtt azok jogosságáról ésösszegezéséről – ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes kifizetés előtt ezen felül az ellenszolgáltatás teljesítéséről is – előzetesen meggyőződött.
- f) Támogatott képviselőjére jogosult nyilatkozata az általános forgalmi adó alanyiségéről, illetve a támogatáshoz kapcsolódó általános forgalmi adó levonási jogosultságáról.
- g) A 4. pontban meghatározott módon történő visszautalás esetén a fel nem használt támogatási összegről való lemondásról a hivatalos képviselő nyilatkozatát, valamint a visszautalásról szóló terhelési értesítő másolatát.

**6.3. A bizonylatok záradékolásának módja:** Az eredeti bizonylatokra a következő záradékot kell rávezetni: „... Ft összegben/teljes összegben a VIII/1807-2/2024 számú támogatási szerződés terhére elszámolva.”

**6.3.1. Elektronikus számla elszámolása esetén a záradékolás a következők szerint fogadható el:**

- a) a számla kiállítója a számla kibocsátásakor rávezeti a számlára a támogatási szerződés azonosító számát és az „elszámoló bizonylat” szöveget, vagy
- b) amennyiben a számla kiállítója nem záradékol, akkor a Támogatott nyilatkozatot köteles tenni az alábbiak szerint: „Alulírott .... (hivatalos képviselő) büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy jelen nyilatkozattal elektronikusan megküldött ... sorszámu e-számla ... Ft összegben / teljes összegben a VIII/1807-2/2024 számú támogatási szerződés terhére lett elszámolva.” A Támogatott képviselőjére jogosult személy által cégszerűen aláírt nyilatkozatot és az e-számlát elektronikus úton a fehervari.anita@erzsebetvaros.hu e-mail címre,

valamint a nyilatkozat eredeti példányát papír alapon is szükséges megküldeni az elszámolás részeként.

- 6.4. **A bizonylatok hitelesítésének módja:** a lemásolt, szükség szerint záradékolt bizonylatra rá kell vezetni „A másolat az eredetivel mindenben megegyezik” szöveget, valamint el kell látni támogatott képviselőre jogosult vagy meghatalmazottja aláírásával és a dátummal.
- 6.5. Az elszámolás részeként csak a támogatási időszak alatt felmerült kiadásokhoz kapcsolódó, a támogatási időszak alatt kiállított és az elszámolási határidőig pénzügyileg kiegyenlített bizonylatok fogadhatók el. **Csak olyan költséget igazoló bizonylatokat lehet elszámolni, amelyeken a teljesítés és a kiállítás dátuma a támogatási időszakba esik,** és a pályázati költségvetésben megnevezésre került. Előlegről szóló számla csak a hozzá kapcsolódó végszámlával együtt számolható el. **A pályázati költségvetésben meghatározottaktól eltérően, a megvalósítás során a működési kiadásokon belül az egyes fősorokon (A: Anyagköltségek, B: Szolgáltatások, C: Személyi jellegű kifizetések) akkor megengedett a többlet felhasználás, ha egyik költségvetési fősor értéke sem haladja meg 20 %-nál nagyobb mértékben az elfogadott költségtervet.** A felhalmozási célú kiadások tekintetében csak a fősoron belül lehet átvezetni az egyes sorok között. Minden egyéb eltérés esetén a Támogató engedélye szükséges, amelyre vonatkozóan a 11. pontban foglaltakat kell alkalmazni azzal, hogy kizárólag költségterv módosítás esetén a támogatási szerződés módosítására nem kerül sor.
- 6.6. Az elszámolás részeként csak azok a bizonylatok fogadhatóak el, amelyek a támogatott nevére és címére (székhely, telephely, bérlemény) kerültek kiállításra. Ha a bizonylaton a vevő címe és/vagy a felhasználási hely, fogyasztási hely címe eltér a támogatott székhelyétől, akkor igazolnia kell, hogy a bizonylaton feltüntetett cím hogyan kapcsolódik a működéséhez. Elfogadható a létesítő okiratban rögzített telephelyre vagy a támogatott bérleményére vonatkozó bizonylat is. **Támogatott a jelen támogatás továbbadására nem jogosult. Személyi jellegű kifizetés legfeljebb a támogatási összeg 25%-ának megfelelő összegben számolható el.**
- 6.7. A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetében annak végösszegét és az arra tekintettel elszámolható költség összegét a bizonylaton a megjelölt teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani, a Magyar Nemzeti Bank által nem jegyzett pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén az Európai Központi Bank által közzétett középárfolyamon kell euróra átváltani.
- 6.8. A rendezvényszervezésről, étkezésről, szállásról, szállításról kiállított bizonylat esetén külön kell részletezni a rendezvény megjelölését, a résztvevőket (pl. jelenléti ív, utaslista), a szolgáltatás jellegét, az igénybevevők körét.
- 6.9. Üzemanyag költség a NAV által közzétett fogyasztási norma és üzemanyag árak szerint számolható el. Magánszemély gépjárműve esetén kiküldetési rendelvénnyel és forgalmi engedéllyel, a támogatott szervezet gépjárműve esetén számla, útnyilvántartás vagy menetlevél és forgalmi engedély beküldése szükséges. A kiküldetési rendelvénnyel kilométerenkénti 15 Ft/km általános személygépkocsi normaköltség is figyelembe vehető.

- 6.10. Támogatott köteles a támogatás felhasználása során az érvényes számviteli, pénzügyi, adó, közbeszerzési és egyéb gazdálkodási szabályokat valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelet (GDPR) vonatkozó szabályait betartani.
- 6.11. Amennyiben a Támogatott a támogatással kapcsolatosan ÁFA levonásra jogosult, a támogatás terhére csak az elszámoláshoz benyújtott számlák ÁFA nélküli összegét (nettó összegét) számolhatja el. Amennyiben a támogatott nem jogosult ÁFA levonásra, úgy lehetősége van a számlák bruttó – azaz az ÁFA összegét is tartalmazó – összegének elszámolására.
7. A Támogató a Támogatott által készített elszámolást ellenőrzi, és a Támogatottat 30 napon belül tájékoztatja az ellenőrzés eredményéről. Ha az elszámolás hiányosan került benyújtásra vagy Támogató a Támogatott elszámolását nem fogadja el, felhívja a Támogatottat a hiányosságok 15 napon belüli pótlására. Ha a Támogatott hiánypótlási kötelezettségének a megadott határidőig nem tesz eleget vagy a hiánypótlást követően az elszámolás csak részben fogadható el, a Támogató elrendeli a támogatási összeg el nem fogadott részének visszafizetését a 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet 98. §-ban meghatározott ügyleti kamattal, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt összegben a 16. pontban foglaltak szerint.
8. Amennyiben Támogatott a 6. pontban meghatározott határidőig nem nyújtja be elszámolását, a Támogató 15 nap kitűzésével hiánypótlásra szólítja fel. **Ha a Támogatott hiánypótlási kötelezettségének a megadott határidőig nem tesz eleget, a Támogató a támogatási szerződést felbontja és elrendeli a támogatás teljes összegének visszafizetését.**
9. A Támogatott az általa a támogatásból beszerzett eszközök és immateriális javak elidegenítésére – az elszámolásnak a Támogató részéről írásban történő elfogadásáig – nem jogosult. A Támogatott köteles a támogatásból vásárolt eszközöket rendeltetésszerűen használni, és karbantartásukról gondoskodni.
10. Ha a Támogatott által kitűzött cél részben vagy egészben megghiúsul, a Támogatott köteles azt haladéktalanul a Támogatónak bejelenteni, és a 6. pontban meghatározott módon a felhasznált támogatásról elszámolni. A támogatás fel nem használt részét köteles a 4. pontban meghatározott módon visszautalni.
11. Ha a Támogatott nem tudja teljesíteni a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségét, a támogatási szerződés, ideértve az elfogadott költségtervet is, kizárólag **a támogatási időszak időtartama alatt – a támogatott erre irányuló írásos kérelmére – egy alkalommal módosítható. A módosítási kérelem legkésőbb a támogatási időszak lejártát megelőző 30. napig nyújtható be.** A határidő elmulasztása jogvesztő.
12. A Támogató a támogatási cél megvalósulását, továbbá a támogatás összegének felhasználását folyamatosan ellenőrizheti. Az ellenőrzés során betekinthez a Támogatott nyilvántartásaiba és könyveibe oly mértékig, hogy megállapíthassa, hogy a támogatás összegét szabályszerűen és jelen szerződésben meghatározottak szerint használta-e fel. Ellenőrizheti a vásárolt eszközök meglétét, rendeltetésszerű használatát, és a megkötött szerződések teljesedésbe menését.

13. Ha a Támogató ellenőrzése során megállapítja, hogy a Támogatott a támogatás teljes összegét szabálytalanul, vagy nem jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően használta fel, a Támogató a támogatási szerződést felbontja, és elrendeli a támogatás teljes összegének visszafizetését.
14. Támogató jogosult a szerződéstől elállni, vagy a szerződést azonnali hatállyal felmondani a 8. és 13. pontban foglaltakon túl az alábbi esetekben:
  - a) a jogszabályok, nyilvántartási, ellenőrzéstűrési kötelezettségek, valamint – ismételt felszólítást követően – a szerződés szerinti tájékoztatási kötelezettségek, továbbá a támogatási szerződés egyéb lényeges rendelkezésének megszegése;
  - b) a 368/2011. (XII. 31.) sz. Korm. rendelet 96. § c), f) pontjában meghatározott esetek fennállása,
  - c) a támogatási szerződéshez adott biztosíték megszűnése esetén nem gondoskodik új biztosíték nyújtásáról
  - d) valótlan nyilatkozat tétele, hamis adatok szolgáltatása.
15. Amennyiben a Támogató a szerződés 8., 13. vagy 14. pontja alapján mondja fel a szerződést, úgy a Támogatott köteles a támogatás teljes összegét a 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet 98. §-ban meghatározott ügyleti kamattal, késedelem esetén késedelmi kamattal növelten visszafizetni a 16. pontban foglaltak szerint.
16. A Támogató által elrendelt visszafizetési kötelezettséget 30 napon belül teljesíteni kell Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzatának K&H Banknál vezetett **10403239-00033032-00000009** számú fizetési számlájára. A visszafizetési kötelezettség részletekben történő teljesítése iránt megfelelően alátámasztott indokokkal kérelmet lehet benyújtani. Amennyiben a Támogatott visszafizetési kötelezettségének határidőre nem tesz eleget, vagy részletfizetési megállapodásban foglaltakat nem teljesíti, a Támogató a Támogatott pénzügyintézeténél beszedési megbízás benyújtásával kezdeményezi a támogatás összegének részben vagy egészben történő visszafizetését.
17. Támogatott tudomásul veszi, hogy Támogató a támogatási szerződés módosítása, felmondása vagy az attól történő elállás nélkül is elrendelheti a költségvetési támogatás részleges - a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy szerződéssellenes felhasználással arányos mértékű – visszafizetését szintén az Áht. 53/A. § szerinti módon.
18. Támogatott tudomásul veszi, hogy szerződésszegése – ezen szerződésben foglaltak nem teljesítése - esetén legfeljebb két évre kizárható a Támogató által biztosított támogatási lehetőségekből.
19. Amennyiben a Támogatott visszafizetési kötelezettségét nem teljesíti, köteles a támogatásból beszerzett eszközöket, immateriális javakat a Támogató tulajdonába adni.
20. A Támogatott vállalja, hogy kiadványaiban, rendezvényein feltünteti Támogatót és a Támogatás tényét és ezeket a dokumentumokat az elszámoláshoz mellékeli. Mellékelni kell továbbá a támogatott rendezvényeket népszerűsítő kommunikációs anyagok egy-egy példányát. Amennyiben az elszámolás során megállapításra kerül, hogy a támogatott kiadványban vagy megvalósított programon nem került feltüntetésre a Támogató és a támogatás ténye, Támogatott a támogatási összeg 5%-ának megfelelő összeg visszafizetésére köteles.

21. Jelen szerződés elválaszthatatlan része a „Felhatalmazó levél azonnali beszédési megbízásra” című melléklet.
22. A Támogatott a jelen szerződés aláírásával írásban kijelenti, illetve nyilatkozik arról, hogy
- a) ki nem egyenlített köztartozása nincs (köztartozásnak minősül e szerződés alkalmazásában az esedékessé vált és még meg nem fizetett adótartozás, valamint járulék-, illeték- és vámtartozás),
  - b) köztartozás mentességének igazolására a támogatási szerződés megkötését megelőzően a Támogató részére bemutatja a 30 napnál nem régebbi nemleges adóigazolását vagy tájékoztatja a Támogatót, hogy szerepel a köztartozásmentes adózók adatbázisában
  - c) nem áll fenn vele szemben az Áht. 48/B. §-a szerinti kizáró ok egyike sem és megfelel az Áht. 50. § (1) bekezdésében meghatározott követelményeknek, azaz
    - ca) megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek ideértve különösen a foglalkoztatás-felügyeleti hatóság tevékenységéről szóló 115/2021 (III.10.) Korm. rendelet 20. §-ban foglalt kritériumoknak;
    - cb) amennyiben irányadó reá, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének eleget tett, és
    - cc) átlátható szervezetnek minősül.
  - d) nem áll jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésre irányuló jogszabályokban meghatározott – eljárás alatt,
  - e) az e szerződéssel kapcsolatos nyilatkozatokban – különösen a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 97. §-ában foglalt eseteket -, a szerződéses adatokban foglaltak változása esetén, a változást követő 8 napon belül írásban tájékoztatja a Támogatót
  - f) nincs az államháztartás alrendszeréből folyósított támogatásból eredő, már esedékessé vált és elmaradt elszámolási kötelezettsége, vagy szintén államháztartási alrendszerből származó támogatási forrást érintő jogosulatlan (pénz) felvétele,
  - g) a Támogatást nem használja fel a Támogatottat terhelő határidőn túli lejárt adó, illeték vagy egyéb közteher törlesztésére,
  - h) nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja,
  - i) ha a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, annak megvalósításához szükséges engedélyek beszerzése érdekében szükséges jogi lépéseket megtette, különösen az engedély kiadása iránti kérelmet az illetékes hatóságnál benyújtotta.
23. Támogatott jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy
- a) az Állami Számvevőszék vizsgálhatja a Támogatás felhasználását, jelen szerződést és a Támogatás felhasználása során keletkező további megállapodásokat;
  - b) a Támogatás célszerű felhasználását és annak szakszerű dokumentálását az Áht. 53-54. §-ai alapján a Támogató (és bármely arra jogosult szervezet) bármikor ellenőrizheti. Ha a Támogatott az ellenőrzés során felróható magatartásával az ellenőrző szerv munkáját ellehetetleníti, a Támogató, a támogatási szerződéstől elállhat. Támogatási szerződéstől való elállás esetén a Támogatott az addig igénybe vett költségvetési támogatást köteles visszafizetni.
24. Jelen szerződés hatálya a 6. pont szerinti elszámolás lezárásáig tart.
25. A Támogató és a Támogatott a jelen Támogatással összefüggő valamennyi dokumentumot (okiratokat, bizonylatokat, stb.) köteles a Támogatott beszámolójának Támogató általi jóváhagyásától számított legalább 10 évig megőrizni.

26. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.
27. A szerződést kötő felek hozzájárulnak a szerződésben szereplő személyes adataik egymás általi megismeréséhez, szerződésbe foglalásához és kezeléséhez.
28. A jelen szerződés 4 példányban készült, melyeket a szerződő felek elolvasás után mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Budapest, 2024.....<sup>2024</sup> AUG 13.

.....  
Önkormányzat  
**Budapest Főváros VII. kerület  
Erzsébetváros Önkormányzata**  
Képviseli: Niedermüller Péter polgármester



Budapest, 2024.....<sup>08.12.</sup>

.....  
Támogatott  
**Neptun Brigád és KV Társulat Egyesület**  
Képviseli: Száger Zsuzsanna elnök

Jogilag ellenőrizte:

.....  
Toth János  
jegyző



Pénzügyi ellenjegyző:

.....  
Nemes Erzsébet  
gazdasági vezető



## Felhatalmazó levél azonnali beszedési megbízásra

(hitelintézet neve és címe)

Megbízom / megbízzuk Önöket, az alábbi megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett kedvezményezett által benyújtandó azonnali beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Számlatulajdonos megnevezése: Neptun Brigád és KV Társulat Egyesület  
Felhatalmazással érintett bankszámlaszáma: 10404065-50526582-77491001  
Kedvezményezett neve: Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata  
Kedvezményezett címe: 1073 Budapest, Erzsébet körút 6.  
Kedvezményezett bankszámlaszáma: 10403239-00033032-000000009

A felhatalmazás visszavonásig érvényes és csak a kedvezményezett, Erzsébetváros Önkormányzata írásbeli hozzájárulásával vonható vissza.

A beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.

A beszedési megbízásonkénti felső értékhatár 350.000,- Ft (VIII/1807-2/2024 számú támogatási szerződésben rögzített támogatási összeg).

Fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama 35 nap

.....  
Kötelezett számlatulajdonos

Kelt: ....., 202... ..hó. .... nap.

Záradék:

A fenti felhatalmazó levelet nyilvántartásba vettük.

Kelt:....., 202.....hó.nap.

.....  
Számlavezető pénzügyintézet

**Támogatási kérelem**  
**Pályázati felhívás civil szervezetek működésének támogatására - 2024**

**A támogatást igénylő adatai:**

Szervezet neve: Neptun Brigád Közhasznú Egyesület  
Szervezet adószáma: 18204601-1-41  
Szervezet székhelye: Budapest 1032 ZÁPOR UTCA 67. 1.EM. 8.AJTÓ  
Szervezet képviselőjének neve: Baksa Imre  
Szervezet képviselőjének telefonszáma: +3670610 0564  
Szervezet kapcsolattartójának neve: Baksa Imre  
Szervezet kapcsolattartójának email címe: baksa.imre777@gmail.com  
Szervezet kapcsolattartójának telefonszáma: +367006100564

Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Polgármesteri Hivatala		
Közfelhalmozási Osztály		
Tárgyszám: <u>010/1857-1/2024</u>		
2024. APR. 03.		
előszám:	meléklet:	előadó:
—	—	<u>[Signature]</u>

**I. Pályázó adatai**

1. Bankszámlaszám	HU67 1040 4065 5052 6582 7749 1001
2. A szervezet szerepel az erzsébetvárosi civil szervezetek nyilvántartásában:	igen nem
3. Amennyiben szerepel, az abban szereplő adatokban változás	nem történt <u>történt és erről a szükséges bejelentést megtettem</u> nem választok

**II. A támogatási kérelem adatai**

1. A kérelem célja, indoka (röviden):	Az egyesület pályázatának célja a : A 2007. február 09. napjától előadó-művészeti tevékenységet folytató Neptun Brigád színházi társulat és a 2007 májusában alakult és azóta folyamatosan működő többszörösen díjazott KV Társulat működésének támogatása. Független közhasznú színházi társulatokként, pályázati támogatásból tudjuk működésünket fenntartani.
2. Megvalósítás időszaka (kezdés és befejezés időpontja):	2024.03.01.-2024.12.31.

[Signature]

3. Megvalósításhoz szükséges teljes összeg Ft-ban megadva (a támogatás, a saját erő és az egyéb forrás együttes összege):	500 000Ft
3.1. Megvalósításhoz meglévő saját összeg Ft-ban megadva	0 Ft
3.2. Megvalósításhoz rendelkezésre álló egyéb forrás Ft-ban megadva	0 Ft
3.3. Igényelt támogatás teljes összege Ft-ban megadva	500 000Ft

**Az igényelt támogatás felhasználását a kérelem mellékletét képező költségtervben kell kifejteni. A költségtervet úgy kell kialakítani, hogy a támogatás felhasználása során a működési kiadásokon belül az Anyagköltségek (A fősor) Szolgáltatások (B fősor) és Személyi jellegű kifizetések között (C fősor) akkor megengedett az eltérés, ha egyik költségvetési fősor értéke sem haladja meg 20 %-nál nagyobb mértékben az elfogadott költségtervet. A felhalmozási célú kiadások tekintetében csak a fősoron belül lehet átvezetni az egyes sorok között (D1-D2). Minden egyéb eltérés esetén a támogató engedélye szükséges, amelyre vonatkozóan a támogatási szerződés módosítására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.**

4. A támogatási kérelemben megjelölt cél megvalósítása érdekében további támogatási kérelmet benyújtott:	igen nem
5. Amennyiben igen, annak a szervezet(ek)nek a megnevezése, amely felé a kérelmet benyújtotta:	

*gust* 14

12

6. A kérelem részletes indoklása (a szervezet tevékenységének rövid bemutatása, illetve annak részletezése hogy milyen jellegű költségekre kéri a támogatást):

Kérelem részletes indoklása: Az egyesület pályázatának célja a : A 2007. február 09. napjától előadó-művészeti tevékenységet folytató Neptun Brigád színházi társulat és a 2007 májusában alakult és azóta folyamatosan működő többszörösen díjazott KV Társulat működésének támogatása. Független színházi társulatokként, kizárólag pályázati támogatásból tudjuk működésünket fenntartani. A szervezet közhasznú, hiánypótló munkát végez a kulturális, társadalmi érzékenyítés, ifjúsági színházi nevelés területen, amit 2024-ben továbbra is megvalósít a VII. kerületben. A kerületi közösségépítés, ifjúsági programok, felnőtt programok különösen hangsúlyos szerepet kapnak munkásságunkban és hosszú távú terveinkben. Nem folytatunk gazdasági tevékenységet. Kérelmünk jogosultságát a jelen gazdasági helyzetet figyelembe véve arra építjük, hogy egy ilyen komoly repertoárt vivő ilyen széleskörű tevékenységet folytató szervezetnek mik a valós kiadásai és mi az reális összeg, amely a konkrét reális működéséhez szükséges. Megpályázott költségek: az egyesület működésének elengedhetetlen részét képező, alapvető működési feltételeket megteremtő költségekre pályázunk: Könyvelési költségek A szervezet gazdasági működésének stabilizálása, folyamatos működés biztosítása. Szállítás, rakodás költség: a kulturális tevékenység végrehajtásához elengedhetetlen az előadások, projektek, ifjúsági programok eljuttatása a célközönséghez a különböző helyszínekre. Egyéb költség- Program szervezés: A szervezet működéséhez elengedhetetlen a különböző felnőtt és ifjúsági hiánypótló programok központi szervezése, egyeztetése és így ennek költségnek a megteremtése, a szervező-egyeztető díja. Szervezet tevékenységének bemutatása: A színházművészet által a társadalom kulturális, szellemi állapotának, az anyanyelvi kultúrának, a társadalmi önismeretnek és szolidaritásnak a fejlesztése. A Neptun Brigád és a KV Társulat által létrehozott díjazott és hiánypótló színházi produkciók és színházi nevelési programok létrehozása, terjesztése belföldön és külföldön; a színházművészet sokszínűségének és értékeinek gyarapítása, az előadásoknak a közönség széles rétegeihez való eljuttatása. Új színházi formák, új színházi nyelv keresésével foglalkozó előadások, workshopok létrehozásának támogatása. - képzőművészeti események, kiállítások, összművészeti alkotások létrehozása, népszerűsítése - hazai és külföldi - nem színházi - szervezetekkel való előadóművészeti, kulturális, oktatási, prevenciók együttműködések megvalósítása; - tehetséggondozás - közművelődési feladatok ellátása, kulturális képzés - oktatási tevékenység Társulatok díjai: KVTársulat: 6 díjnyertes előadás (12Hét - EMMI Köznevelési Különdíj; Függsben - EMMI Államtitkárság díja, Médeia Thealter 29 Alkotói Különdíj; Miért lett R úr ámokfutó? - Legjobb Stúdióelőadás Díj MOSTFeszt, Pofon - eSzínházFesztivál Különdíj) erőteljes társadalmi szerepvállalás : 2021 Társadalmi innovációja díj EMMI; ECPA Best practice 2023 jelölés, Social Marie - Prize for Social Innovation 2024 jelölés

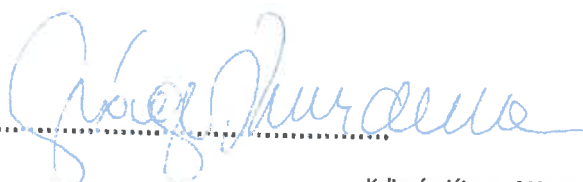
3/4

1. Költségterv	VÉGSŐ 7 ker ú Kitöltött költségterv működés (1).xlsx
2. Átláthatósági nyilatkozat	átláthatósági nyil.aláírva.pdf
3. Összeférhetetlenségi nyilatkozat	összeférhetetlenségi aláírva.pdf
4. Közzétételi kérelem (kizárólag érintettség esetén)	
5. Anyaszervezet befogadó nyilatkozata (opcionális)	
6. Beszámoló letétbe helyezésének igazolása (opcionális)	
7. Éves programterv	2024 programterv (1).pdf
8. Egyéb dokumentum	lajstromozás-módosítás.pdf

### III. Nyilatkozatok

1. A pályázati kiírásban és a dokumentációban foglaltakat tudomásul veszem.
2. Kijelentem, hogy a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, hitelesek és megfelelnek a valóságnak.
3. Kijelentem, hogy szervezetünk csőd, felszámolási, illetve végelszámolási eljárás alatt nem áll, s vállalom, hogy haladéktalanul bejelentem, amennyiben a pályázat elbírálásáig, illetve a program lezárásáig ilyen eljárás indul.
4. Kijelentem, hogy a szervezetnek lejárt köztartozása (Nemzeti Adó- és Vámhivatal, a székhely szerinti illetékes önkormányzati adóhatóság, társadalombiztosítási szerv felé) nincs.
5. Kijelentem, hogy a szervezet rendezett munkaügyi kapcsolatokkal rendelkezik.
6. Vállalom, hogy amennyiben a szervezet nyilvántartásba vett adataiban változás történik, arról 15 napon belül tájékoztatom Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetvárosi Polgármesteri Hivatal jegyzőjét.
7. Hozzájárulok ahhoz, hogy a pályázatban szereplő adatokat és információkat a Támogató nyilvántartásában szerepeltesse, a hatályos jogszabályoknak megfelelően kezelje, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 3. § (1) bekezdése, valamint a végrehajtására kiadott 67/2008. (III. 29.) Korm. rendelet alapján a pályázatok alapvető adatai és a pályázatok eredménye az Önkormányzat hivatalos honlapján ([www.erzsebetvaros.hu](http://www.erzsebetvaros.hu)) és a Közpénzportálon ([www.kozpenzpalyazat.gov.hu](http://www.kozpenzpalyazat.gov.hu)) nyilvánosságra kerüljenek;
8. Tudomásul veszem, hogy mint pályázó, adataimat nyilvántartásba veszik, majd nyilvántartási számon kezelik; pályázatom teljes dokumentációját irattárban őrzik.
9. Kijelentem, hogy a szervezet részére Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata által korábban nyújtott támogatással kapcsolatos visszafizetési kötelezettségem nem áll fenn.

Aláírás:.....



Keltezés dátuma: 2024-04-02



Költségterv (Csak az igényelt támogatás tervezett felhasználását kérjük részletezni)				
	KIADÁS TÍPUSA fősorok / sorok / azokon belül az egyes költségek pontos megnevezése (az alsorok igény szerint bővíthetők)	Támogatásra tervezett összeg (Ft-ban)	Segédlet a költségvetési sorokon elszámolható költség típusokhoz	
			Működési célú kiadások	
A+B	Dologi kiadások			
A	Anyagköltségek			
A1	Fenntartási- és üzemeltetési anyagok		<ul style="list-style-type: none"><li>- ingatlan üzemeltetéséhez kapcsolódó beszerzések (pl. tisztítószerek, egészségügyi láda, záruk, festék),</li><li>- gépek, berendezések üzemeltetéséhez vásárolt anyagok, nem járművekbe beszerzett üzemanyag (pl.: fűtőanyag), kenőanyag</li></ul>	
	Tétel megnevezése	Összeg		
A2	Nyomtatvány, irodaszer, szakkönyvek költsége, szakmai anyagok előfizetési díja, felépítési költségei		<ul style="list-style-type: none"><li>- nyomtatvány (kiadási pénztárbizonylat, kiküldetési rendelvény, számlatömb), irodaszer beszerzés (papír, ügyviteli fogyóeszközök: lyukasztó, tűzőgép, nyomtatópatron, toner),</li><li>- számítástechnikai fogyóeszközök (pl.: egér, billentyűzet, pendrive),</li><li>- szakkönyvek ára, szakmai anyagok előfizetési díja</li><li>- kesztyű, jelmez, sportmez, táncosok ruházata</li></ul>	
	Tétel megnevezése	Összeg		
A3	Foglalkozások anyagköltségei, egyéb beszerzések		<p>Programköltségként elfogadható:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- a foglalkozások anyagköltségei (pl. színes papír, gyöngy, sportszerek, egészségügyi anyagok költsége),</li><li>- kisánékú tárgynyomtatványok költségei (pl. könyv, érem, serleg, ajándéktárgyak),</li><li>- egyéb anyagok (pl. dekoráció, koszorú, evőeszköz, pohár, táca)</li></ul>	
	Tétel megnevezése	Összeg		
A1-A3	Anyagköltségek összesen			

Handwritten signature

1. melléklet: Költségterv

B Szolgáltatások		
B1	Üzemeltetési költségek, bérleti díjak	- közüzemi díjak (elektromos áram, víz, gáz, szemétszállítás, közösköltség) - javítás, karbantartás költségei: ingatlan, műszaki gépek, informatikai és egyéb eszközök, - rodahelyiség, terembérlet, pályabérlet, székhelyszolgáltatás díja, - raktározás költsége
	Tétel megnevezése	
	Összeg	
B2	Adminisztráció költségei, PR, marketing költségek, nyomdaköltség	- bankköltségek (bankköltség, pénzforgalmi jutalék - bankszámlakivonat alapján), - jogszabályi megfelelési segítő szolgáltatások: könyvelési díj, könyvvizsgálói díj, fordítási költség, ügyleti szolgáltatás (ügyleti tanácsadás, ügyvitelszervezési költségei), ügyvédi munkadíj, hatóság, igazgatási szolgáltatási díjak, - pályázati költségek, - kiadványok előállítási költsége (nyomdai előkészítés: szerkesztés, tördelés, lektorálás, nyomtatás) - hirdetési és reklámköltségek
	Tétel megnevezése	
	Összeg	
B3	könyvelési díj	Az egyesület könyvelési díja 2024. december 31-ig
B4	Kommunikációs költségek és honlap karbantartás költségei	- posta, telefon és kommunikációs költségek (postaköltség : levélfeladás, csomagfeladás díja, telefonköltség: mobil és vezetékes telefon forgalmi és előfizetési díja, mobil feltöltő kártya költség), - honlapfenntartási díj (pl. internet költség, domain díj, tárhely díj, tartalomszolgáltatás költsége)
	Tétel megnevezése	
	Összeg	
B4	Szállás-, étkezés és élelmiszer költségei, reprezentáció	Programköltségként elfogadható: - szállásköltség, - étkezés költsége (éttermi fogyasztás, élelmiszer vásárlás)
	Tétel megnevezése	
	Összeg	

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

1. melléklet: Költségterv

B5	Utazás-, kiküldetés, gépjármű üzemeltetés, szállítás költségei		<ul style="list-style-type: none"> <li>-Üzemanyag költségek a szervezet tulajdonában lévő, vagy bérelt járművekhez</li> <li>-magánszemély tulajdonában lévő gépjármű szervezet érdekében történő használata (kiküldetési rendkívénnyel),</li> <li>-Szállítás, rakodás költsége</li> </ul> <p>Programköltségként elfogadható továbbá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-tömegközlekedési eszköz szervezet érdekében történő használata (kiküldetési rendkívénnyel),</li> <li>-menetjegyek, illetve számla) (nem munkabéjárás),</li> <li>- egyéb utazási, kiküldetési költségek (pl.: taxi),</li> <li>- buszbérlet</li> </ul>
	Tétel megnevezése	Összeg	
	Szállítás rakodás	0	
B6	Egyéb szolgáltatások		<ul style="list-style-type: none"> <li>- oktatás, képzés költségei (pl. oktatók díja, hangosítás),</li> <li>- szakmai szervezetek tagdíja, versenyek nevezési díja, bírói díj</li> </ul> <p>Programköltségként elfogadható továbbá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- konferenciák, programok, szakmai találkozók szervezése (pl. zene-, tánc szolgáltatás költsége, előadók, fellépők díja, színpadtechnika költsége), részvételi díja,</li> </ul>
	Tétel megnevezése	Összeg	
	programok szervezése	170 000	
B1-B6	Szolgáltatások összesen		
C	Személyi jellegű kifizetések		
C1	Bérek		<ul style="list-style-type: none"> <li>- nettó bér és az ahhoz kapcsolódó munkavállalót és a munkáltatót terhelő adók és járulékok</li> </ul>
	Tétel megnevezése	Összeg	
C2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		<ul style="list-style-type: none"> <li>- bérszámfejtett megbízási díj és az ahhoz kapcsolódó adók, járulékok</li> </ul>
	Tétel megnevezése	Összeg	
C3	Egyszerűsített foglalkoztatás költsége		<ul style="list-style-type: none"> <li>- alkalmi munkavállaló foglalkoztatásának bérköltsége és közterhei</li> </ul>
	Tétel megnevezése	Összeg	
C1-C3	Személyi jellegű kifizetések összesen		

*[Handwritten signature]*

1. melléklet: Költségterv

D		Felhalmozási célú kiadások
D1	Tárgyi eszköz beszerzés	- Irodai gépek és berendezések: számítástechnikai eszköz, irodai eszköz, - kommunikációs és prezentációs eszköz, - biztonsági eszköz - sporteszköz (pl. kapu), hangszer
	Tétel megnevezése	Összeg
D2	Immateriális javak	- Irodai és ügyviteli szoftverek: számítógépes szoftver (pl.: Windows, Office), könyvelési program ára - honlap készítés költsége
	Tétel megnevezése	Összeg
D1-D2	Felhalmozási célú kiadások összesen	
MINDÖSSZESEN		350 000

A költségek tervezésekor kérjük legyen figyelemmel arra, hogy a támogatás felhasználása során a működési kiadásokon belül az Anyagköltségek (A fősor) Szolgáltatások (B fősor) és Személyi jellegű kifizetések (C fősor) között akkor megengedett az eltérés, ha egyik költségvetési fősor értéke sem haladja meg 20 %-nál nagyobb mértékben az elfogadott költségtervet. A felhalmozási célú kiadások tekintetében csak a fősoron belül lehet átvészelti az egyes sorok között (D1-D2). Minden egyéb eltérés esetén a támogató engedélyre szükséges, amelyre vonatkozóan a támogatási szerződés módosítására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

Programköltség: program szervezésével kapcsolatos költség, a program(ok) megszervezésével összefüggő valamennyi költség, amely nem sorolható a működési költségek közé, vagy besorolható, de igazoltan a program szervezése kapcsán merül fel, és kéri felhasználásra.

Budapest 2024. 06. 25.

Jolga Muesauer

NETVUTAKI SÁO ÉS KV THESUAT  
KÖZHASZNÚ EGESÜLET  
ELNÖK

027615

## MEGFELELŐSÉGET TANÚSÍTÓ JOGÜGYLETI ADATLAP

Humánszolgáltató Iroda

**A szerződés tárgya:** Támogatási szerződés működési költségek támogatására - Neptun Brigád és KV Társulat Egyesület

Tanúsítom, hogy a mellékelt szerződés a törvényesség kritériumainak mindenben megfelel.

Budapest, 2024.07.10

Rékasiné dr. Adamkó Adrienn  
Jegyzői Iroda

Tanúsítom, hogy a mellékelt szerződés .  
**CPV (közös közbeszerzési szójegyzék) kódja:**

Budapest,

**Közbeszerzésileg jóváhagyva**

Igazolom, hogy a mellékelt szerződésben vállalt kötelezettség pénzügyi fedezete Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata 2024. évi elfogadott költségvetése 6105 - Ellátási szerződések alapján nyújtott támogatások és egyéb pénzeszköztadások cím kiadási előirányzatában bruttó 350000 Ft összegben rendelkezésre áll és a jogügylet megfelel a vonatkozó hatályos pénzügyi jogszabályoknak és belső pénzügyi szabályzatoknak.  
(2024 - 350000Ft ; - Ft ; - Ft ; - Ft ; )

Budapest, 2024.07.11

**Pénzügyi Iroda vezetője**

Támogatásokat Vizsgáló Iroda általi vizsgálat nem szükséges.

Budapest, 2024.

.....  
**Szakmailag illetékes iroda vezetője**